

## Sylvie SAINT-GENEZ BODINI

1 rue des Clos Ribauds • 95550 BESSANCOURT  
TELEPHONE 01.39.95.65.22 PORTABLE 06.22.43.32.12  
E-M@il : [sylvie.sg1@libertysurf.fr](mailto:sylvie.sg1@libertysurf.fr)



- Mariée, 1 enfant
- Nationalité Française
- 34 ans

### CHARGÉE D'ETUDES E-LEARNING

#### FORMATION

---

2001 – **Institut de Gestion Sociale (IGS) - Paris 10e**  
**Titre Homologué Niveau 2 (Bac+4) en Ressources Humaines**

Droit social – Formation - Gestion d'entreprise – G.P.E.C. – Management - Administration du personnel – paie – audit social et statistiques – communication interne – Relations sociales

**Mémoire :** « La e-formation professionnelle : les entreprises françaises sont-elle e-matures pour saisir cette opportunité technologique ? »

**Mémoire juridique :** « Les Formations Ouvertes et à Distance : paradoxes et imprécisions de la circulaire DGEFP du 20 juillet 2001 »

**Mission aux Aéroports de Paris :** étude préalable à la mise en place d'une solution d'apprentissage à distance (identification du champ d'application métier, études de l'offre de marché et tests de produits, choix des technologies, recueil de témoignages auprès d'entreprises)

1987 – **BTS Secrétariat Trilingue (Anglais-Espagnol)**

#### LANGUES ET INFORMATIQUE

---

**Anglais :** Bonne maîtrise

**Espagnol :** Assez bonne maîtrise

**Word – Excel – Powerpoint – Outlook – Internet :** Très bonne maîtrise

**Access :** notions

#### RESUME DES COMPETENCES

---

**ETUDE** préalable à la mise en place d'une solution d'apprentissage à distance (e-learning)

**PARTICIPATION** à des groupes de travail : fonctionnement binôme cadres-secrétaires, SIRH et e-learning (projets)

**CONCEPTION** sous Outlook d'un outil informatique pour le suivi d'activité et l'échange de messages au sein d'un département.

**ELABORATION** de procédures et d'un plan de classement au sein d'un secrétariat - **ORGANISATION** de réunions, réceptions, missions à l'étranger.

**REALISATION** de tableaux de bord en collaboration avec le contrôleur de gestion.

**ENCADREMENT** de 40 agents d'escale (domaine aéroportuaire - Escale de l'Aéroport Roissy Charles de Gaulle).

#### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

---

A partir de 1989 : Aéroports de Paris

- **Assistante Chef de Département** (Direction Commerciale)
- **Chef de Groupe Exploitation** (assistance au sol des compagnies aériennes étrangères)

1987 - 1989 – AT&T France (La Défense) et Sté Manutube (Dpt 76)

- **Secrétaire bilingue**

#### CENTRES D'INTERET

---

